

# Обеспечение безопасности МКОУ СОШ№3 на 2013 - 2014 учебный год

Содержание:

Нормативно-правовая база по организации ГО и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера образовательном учреждении.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций

План основных мероприятий образовательного учреждения по организации ГО, предупреждению и ликвидации ЧС

Положение об объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС МКОУ СОШ№3

Положение об объектовой комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) И ОПБ МКОУ СОШ№3

Режимы функционирования объектового звена РСЧС

Характеристика учебного заведения и краткая оценка возможной обстановки

Мероприятия выполняемые при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Календарный план основных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в МКОУ СОШ№3

Номера телефонов должностных лиц и экстренных служб района

Внимание! Терроризм!

Положение о контрольно-пропускном режиме в МКОУ СОШ№3

## **I. Общие положения**

### **1. Нормативно-правовая база по организации ГО и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера образовательном учреждении**

Основными документами, определяющими задачи, структуру и организацию гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

#### **¶а) Федеральные законы:**

- О безопасности от 05.03.92 г. № 2446/1;
- Об обороне от 31.05.96 г. № 61;
- О гражданской обороне от 12.02.98 г. № 28;
- О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 21.12.94 г. № 68;
- Об аварийно-спасательных службах ... от 28.08.95 г. № 151;
- О чрезвычайном положении от 30.05.01 г. № 3-ФКЗ;
- О борьбе с терроризмом от 25.07.98 г. № 130;

#### **б) Постановления правительства РФ:¶**

- О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера от 30.12.03 г. № 794;
- О силах и средствах ЕГС от 03.08.96 г. № 924;
- О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решения задач в области гражданской обороны" от 10.07.99 г. № 782
- О подготовке граждан к военной службе от 31.12.99 г. № 1441;
- О подготовке населения в области защиты от ЧС от 02.09.03 г. № 547;
- Об организации обучения населения в области ГО от 02.11.00 г. № 841;
- О первоочередных задачах по обеспечению безопасности граждан РФ, национальной безопасности РФ в условиях активизации деятельности международного терроризма в РФ от 22.09.04 г. № 620;
- О гражданских организациях гражданской обороны от 10.06.99 г. № 620.

### **в) Министерства образования и науки:**

- Приказ Министра образования и науки РФ от 27.05.91г. № 169 О введении в образовательных учреждениях курса ОБЖ;
- Приказ Министра образования и МЧС от 16.03.93 г. № 66-85 Об организации подготовки учащихся по курсу ОБЖ в ОУ;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.00 г. исх. № 38-51-13/38-02 Об утверждении примерного положения о уполномоченных на решение задач в области ГО - В нем изложены основные функции и задачи структурных подразделений (работников образовательных учреждений, их права и обязанности, рекомендации по определению количества работников уполномоченных на решение задач в области ГО

При определении количества работников структурного подразделения ОУ учитывается общее количество обучаемых (до 200 человек - по совместительству, свыше 200 человек - освобожденный работник см. ПП-РФ от 10.06.99 № 620)

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 08.02.00 г. исх. № 38-51-03 с утверждением типового положения о КЧС и ОПБ образовательного учреждения
- В нем дается порядок создания, режимы.

### **г) Территориальные документы:**

- Закон Ставропольского края от 02.04.97 г. № 704-104 "О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера";
- Указ Губернатора Ставропольского края от 11.06.04 № 74 с утвержденным Положением об областной подсистеме предупреждения и ликвидации ЧС.
- Указ Губернатора Ставропольского края от 20.08.01г. № 200 Об организации обучения населения области по ГО и ЧС.

## **2. Обязанности руководителя образовательного учреждения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций**

По вопросам ГО и Защиты от ЧС руководитель образовательного учреждения подчиняется главе администрации города (района) и вышестоящему ведомственному начальнику.

### **Он отвечает:**

- за организацию и осуществление мероприятий ГО;
- за организацию работы КЧС;
- за постоянную готовность органов управления и сил объекта к выполнению задач мирного и военного времени;
- за подготовку и обучение персонала к действиям в ЧС.

**Он обязан:****В режиме повседневной деятельности:**

- знать требования, предъявляемые к организации и ведению ГО в учебном заведении, знать руководящие документы по ГО и защите от ЧС;
- создать органы управления и формирования учебного заведения;
- Организовать разработку и корректировку планов по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера, планов служб ОУ, а также других необходимых документов;
- Обеспечить поддержание КЧС, штаба по делам ГО и ЧС, служб ОУ и формирований объекта в готовности к экстремальным действиям;
- Осуществлять руководство деятельностью КЧС и штаба по делам ГО и ЧС в соответствии с годовыми планами;
- Изучить ближайшие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению и защите персонала и учащихся от возможных опасностей;
- определить места размещения учащихся и персонала учебного заведения в случае экстренной эвакуации;
- руководить планированием эвакуационных мероприятий как на мирное, так и на военное время;
- организовать подготовку КЧС, штаба, формирований и персонала школы к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий;
- руководить проведением учений по ГО и защите от ЧС; организовать систему оповещения персонала и учащихся о возникших опасностях;
- организовать устойчивую связь с органом управления образования и управлением по делам ГО и ЧС;
- своевременно предоставлять отчеты по ГО и ЧС в управление образования и управлением по делам ГО и ЧС, согласно требованиям табеля срочных донесений.

**При угрозе возникновения ЧС в мирное время:**

- организовать оповещение и сбор руководящего состава учебного заведения;
- при необходимости уточнить обстановку в КЧС района (города);
- отдать распоряжение на введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- доложить об обстановке и проводимых мероприятиях начальнику ГО (руководителю) управления образования и председателю КЧС;
- усилить наблюдение и контроль состояния окружающей среды на прилегающей к учебному заведению территории; организовать проверку служб РСЧС и ГО к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой.

**В режиме чрезвычайной ситуации:**

- обеспечить своевременное оповещение персонала, довести информацию о возникновении ЧС до персонала учебного заведения и учащихся;
- осуществить мероприятия по защите персонала учебного заведения и учащихся;
- поставить задачу командирам формирований на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ; лично и через штаб по делам ГО и

ЧС и членов КЧС руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами;

- руководить проведением мероприятий, первоочередному жизнеобеспечению персонала;
- при угрозе жизни и здоровью персонала учебного заведения и учащихся провести их эвакуацию в безопасный район; организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения; 45-докладывать вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информировать подчиненных и соседей;
- организовать оценку масштабов происшествия (в рамках учебного заведения), размеров ущерба и последствий ЧС.

### **При подготовке и проведении мероприятий ГО.**

#### **1. До проведения эвакуации:**

- собрать персонал учебного заведения, довести обстановку и поставить задачи согласно Плана ГО;
- прекратить занятия и отпустить учащихся;
- организовать круглосуточное дежурство персонала в учебном заведении организовать охрану учебного заведения;
- организовать выдачу всему персоналу учебного заведения СИЗ и медицинских средств защиты;
- организовать подготовку к возможной эвакуации поддерживать связь с районным управлением образования и управлением по ГО и ЧС;
- обеспечить продовольствием, питьевой водой, медицинским имуществом укрываемых в ЗС.

#### **2. С получением распоряжения на эвакуацию:**

- уточнить списки лиц подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение персонала учебного заведения и членов их семей, а также вывоз учебного имущества в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий;

#### **3. При внезапном нападении:**

- принять все меры к укрытию персонала учебного заведения и учащихся;
- после нападения организовать разведку, оценить обстановку., привести в готовность сохранившиеся силы для проведения АС и ДНР;
- поставить задачу формированиям по оказанию необходимой медицинской помощи пострадавшим и проведению АС и ДНР;
- доложить обстановку начальнику ГО управления образования и управления по ГО и ЧС города (района).

### **3. План основных мероприятий образовательного учреждения по организации ГО, предупреждению и ликвидации ЧС**

План основных мероприятий организации по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на предстоящий год (далее — План основных мероприятий) разрабатывается ежегодно к 20 декабря. Планирование основных мероприятий должно осуществляться в тесном взаимодействии с территориальными органами управления по делам ГОЧС. Планы основных мероприятий на год разрабатываются по единой форме и

должны содержать мероприятия, проводимые по плану субъекта РФ, города и района, в части, касающейся конкретной организации (объекта). Затем следуют основные мероприятия, проводимые под руководством начальника гражданской обороны и председателя КЧС организации.

План основных мероприятий на год подписывается председателем КЧС и начальником штаба ГОЧС (структурного подразделения ГОЧС), согласовывается с территориальным органом управления по делам ГОЧС и утверждается начальником ГО — руководителем организации.

Формулировка главной задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, приоритетных направлений деятельности по повышению уровня подготовки органов управления и сил ГО к действиям в военное время и в чрезвычайных ситуациях в организациях оформляется на отдельном листе плана в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России и территориальных органов управления по делам ГОЧС по подготовке сил ГО и РСЧС на предстоящий год.

Рекомендуемая форма Плана основных мероприятий на предстоящий год приводится ниже:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела надзорной

деятельности по Труновскому району

Главного управления МЧС России по

Ставропольскому краю

Д.В.Саурин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Директор МКОУ СОШ№3

\_\_\_\_\_ И.С.Жиданова

## ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МКОУ СОШ№3

### ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на 2013 -2014 учебный год

ГЛАВНОЙ ЗАДАЧЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, СИЛ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПЕРСОНАЛА УЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА  
2013 - 2014 учебный год считать:

**В области защиты от чрезвычайных ситуаций** — реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников организации к действиям при чрезвычайных ситуациях.

**В области гражданской обороны** — обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.

**В области обеспечения пожарной безопасности** — реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников, оснащение зданий и помещений средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
<b>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии организации (объекта)</b>					
1.	Совещание (сбор) по подведению итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС, выполнения мероприятий ГО в 2012-2013 учебном году и постановке задач на 2013-2014 учебный год	Ноябрь	Начальник Управления ГОЧС района	Руководители организаций — учреждений, предприятий	
2.	Штабная тренировка по теме: «Организация управления силами районного звена РСЧС при ликвидации последствий террористического акта»		НГО района	Председатели КЧС, начальник органа (специально назначенное лицо) ГОЧС, службы ГО района, формирования служб организаций	
3.	Комплексная проверка по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС на химически опасных объектах	1 раз в 5 лет	Первый заместитель главы администрации района, председатель КЧС	Работники школы	
4.	Проверка противопожарного состояния объектов городского хозяйства и жилых домов города		Управление ГПС	Руководители организаций и ЖКХ	
5.	Занятия с начальниками штабов (структурных подразделений) по ГОЧС организаций	Один раз в месяц по плану органа управления ГОЧС	Начальник управления (отдела) ГОЧС	Начальники структурных подразделений, выделенные работники по ГОЧС организации	



**II. Мероприятия, проводимые председателем КЧС и штабом по делам ГОЧС МКОУ СОШ№3**

**1. Организационные мероприятия**

1.	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год	Ноябрь	Руководитель ОУ	Начальники служб, командиры формирований	
2.	Учебно-методический сбор руководителей учебных групп, консультантов по обучению рабочих и служащих действиям в ЧС		НШ ГОЧС	Руководящий состав ОУ, консультанты	
3.	Разработка планирующих документов по вопросам ГОЧС на год		НШ ГОЧС	Председатель КЧС, структурные подразделения ГОЧС	
4.	Разработка приказа руководителя организации об итогах подготовки к ведению ГО, предупреждению ЧС, обеспечения пожарной безопасности в 2012 - 2013 учебном году и задачах на 2013 - 2014 учебный год		Председатель КЧС	Начальники служб ГО, руководящий состав МКОУ СОШ№3	
5.	Подготовка доклада о состоянии ГО в соответствии с Табелем срочных донесений и организационно-методическими указаниями вышестоящего органа управления ГОЧС		Председатель КЧС	Руководящий состав МКОУ СОШ№3	
6.	Подготовка и		Штаб ГОЧС-ОУ		

	представление в управление ГОЧС заявок на обучение по установленной форме				
7.	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС		Руководитель ОУ	Председатель КЧС, структурные подразделения ГОЧС	
8.	Заседания комиссий по ЧС		Председатель КЧС	Члены комиссий	
<b>2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО</b>					
2.	Объектовая тренировка по теме: «Защита рабочих и служащих при возникновении чрезвычайной ситуации» или др. темы	1 раз в год	Начальник ГО — руководитель организации, штаб ГОЧС	Руководящий состав, КЧС, штаб по делам ГОЧС, формирования, работники организации	
<b>3. Подготовка руководящего состава</b>					
1.	Обучение в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО		УМЦ, курсы ГО	Руководящий состав	
2.	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и защиты от ЧС		Руководитель организации	Руководящий состав	
3.	Сдача зачетов по ГОЧС		Непосредственные руководители	Руководящий состав	
4.	Тренировки по сигналу «Сбор!»		Руководитель организации	Руководящий состав	
<b>4. Подготовка нештатных формирований ГО</b>					
1.	Обучение личного состава формирований гражданской обороны по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и		Руководитель организации, НШ ГОЧС, командиры формирований	Личный состав формирований	

	защиты от ЧС				
2.	Уточнение планов приведения формирований в готовность		Командиры формирований, начальники служб гражданской обороны	Личный состав формирований	
3.	Тактико-специальные учения по теме: «Приведение формирования в готовность и действия личного состава при проведении АСДНР»		Руководитель организации, начальники служб	Личный состав формирований	
4.	Тренировки по сигналу «Сбор!»		Руководитель организации, КЧС, штаб по делам ГОЧС, командиры формирований, начальники служб ГО	Руководящий состав, руководители подразделений, командиры формирований	

#### **5. Обучение рабочих и служащих, не входящих в формированиях ГО и ЧС**

1.	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС (14 часов)		Руководители учебных групп	Персонал ОУ	
2.	Тренировки по сигналу «Внимание всем!»		Начальники подразделений	Персонал ОУ	
3.	Участие рабочих и служащих в учениях и тренировках по ГО, проводимых вышестоящими органами ГОЧС		Руководитель предприятия, КЧС, штаб по делам ГОЧС	Персонал ОУ	
4.	Тренировки по отработке нормативов ГО		НШ ГОЧС	Персонал ОУ	

#### **6. Совершенствование учебно-материальной базы**

1.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГОЧС и пожарной безопасности в структурных подразделениях организации (цехах предприятия)		Руководитель ОУ, НШ ГОЧС, главный бухгалтер	Художники-оформители	
2.	Разработка, размножение и выдача в структурные подразделения нормативных документов и учебно-методических пособий для формирований ГО, рабочих и служащих		Штаб по делам ГОЧС	Штаб по делам ГОЧС	
3.	Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы		Штаб по делам ГОЧС	Бухгалтер	
<b>7. Контроль и оказание помощи</b>					
1.	Проверка хода обучения персонала, учащихся по ОБЖ		НШ ГОЧС	Руководитель организации, КЧС, штаб по делам ГОЧС	
3.	Итоговая проверка подготовки по вопросам ГОЧС		Комиссия	Руководитель организации, КЧС, штаб по делам ГОЧС	

Председатель комиссии по  
чрезвычайным ситуациям

МКОУ СОШ№3

\_\_\_\_\_ И.С.Жиданова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2013.

Начальник штаба ГОЧС

МКОУ СОШ№3

\_\_\_\_\_Д.А.Чуднов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2013г.

## **2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОМ ЗВЕНЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС МКОУ СОШ№3**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования объектового звена областной подсистемы РСЧС и действий в ЧС.

2. Объектовое звено областной подсистемы РСЧС предназначено для предупреждения ЧС в мирное и военное время, а в случае их возникновения - для ликвидации последствий, обеспечения безопасности рабочих, служащих организации и членов их семей, защиты окружающей среды и уменьшения материального ущерба.

3. Под ликвидацией ЧС имеется в виду проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, направленных на устранение непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, восстановление жизнеобеспечения населения.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Участие в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС, защиты жизни и здоровья рабочих, служащих организации и членов их семей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды при их возникновении в мирное и военное время.

2.2. Обеспечение постоянной готовности органов и пунктов управления, систем связи и оповещения, сил и средств организации.

2.3. Прогнозирование и оценка экономических и социальных последствий ЧС.

2.4. Первоочередное обеспечение защиты персонала образовательного учреждения.

2.5. Обучение и подготовка персонала образовательного учреждения, подготовка и повышение квалификации руководящего состава и членов комиссии по ЧС.

2.6. Создание в образовательном учреждении МКОУ СОШ№3 чрезвычайных резервов финансовых и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения работ по ликвидации последствий ЧС.

## **3. СОСТАВ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ В ЧС**

В состав объектового звена входят:

- объектовая комиссия по чрезвычайным ситуациям;
- дежурная диспетчерская служба организации;
- рабочий орган и оперативная группа КЧС;
- санитарный пост; пост РХН;

- силы и средства, привлекаемые для ликвидации последствий ЧС: (спасательная группа, группа охраны общественного порядка, отделение пожаротушения).

В случае необходимости объектовая КЧС может ходатайствовать перед районной КЧС об усилении сил и средств объекта за счет района.

### **3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ (КЧС) И ОПБ МКОУ СОШ№3**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы комиссии по чрезвычайным ситуациям, являющейся координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях и организациях Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) создается во исполнение Федерального Закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и вводится приказом в образовательных учреждениях и организациях.

1.3. Комиссия по чрезвычайным ситуациям предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций координации деятельности всех структурных подразделений и служб, а также для руководства силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Деятельность КЧС финансируется из бюджета образовательных учреждений и организаций.

1.4. Основными задачами комиссии по чрезвычайным ситуациям являются:

руководство разработкой и осуществлением организационных и инженерно-технических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечением устойчивого функционирования образовательных учреждений и организаций,

организация работ по созданию и поддержанию в готовности систем контроля связи и оповещения ;

обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных

ситуаций, защитой учащихся, сотрудников, а при необходимости и их эвакуацией;

руководство созданием - и использованием финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, учащихся, сотрудников к действиям в чрезвычайных ситуациях;

организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и КЧС соседних образовательных учреждений, организаций;

организация работы по привлечению сотрудников образовательных учреждений, организаций к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

1.5. Персональный состав комиссии объявляется приказом; - директора образовательного учреждения.

1.6. Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС определяется в соответствии с задачами настоящего Положения и указываются в соответствующих Инструкциях должностных лиц.

В состав КЧС могут входить:

1. Председатель КЧС - заместитель руководителя учреждения, организации.

2. Заместитель председателя КЧС – начальник отдела (штаба) ГО и ЧС.

3. Заместитель председателя КЧС - председатель эвакуационной комиссии.

4. Члены комиссии: начальники служб и других подразделений.

2. Основные направления деятельности комиссий по чрезвычайным ситуациям

2.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям руководит деятельностью штаба ГО и образовательного учреждения, организации.

2.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения, организации в мирное время и обеспечению устойчивости функционирования в военное время.

2.3. Годовой план работы КЧС разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается Председателем КЧС.

2.4. Контролирует готовность всей системы ГО образовательного учреждения, организации к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Организует подготовку органов управления, сил, средств, учащихся, студентов, сотрудников к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение гражданской обороны образовательного учреждения, проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Комиссия по чрезвычайным ситуациям имеет право:

- участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях образовательных учреждений всех уровней, организаций, я принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами;
- контролировать работу по предупреждению ЧС в структурных подразделениях направлять их руководителям для исполнения решения КЧС о принятии мер по устранению причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений об исполнении этих решений;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения, организации решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС;
- осуществлять контроль за подготовкой всех категорий личного состава к действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС;
- привлекать в установленном порядке силы и средства образовательного учреждения, организации к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения ЧС;
- устанавливать режимы функционирования образовательного учреждения, организации в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС;
- приостанавливать функционирование деятельности образовательного учреждения, организации в случае угрозы возникновения ЧС;



- принимать решения о введении Плана действий образовательного учреждения, организации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

#### 4. Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям

4.1. В режиме повседневной деятельности комиссия по чрезвычайным ситуациям организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки образовательного учреждения, организации по вопросам гражданской обороны:

- разрабатывает план действий по предупреждению, и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;
- организует подготовку руководящего состава, сил и средств, учащихся, студентов, сотрудников к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды;

организует выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности учащихся, сотрудников а также по повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения, организации при возникновении чрезвычайной ситуации;

разрабатывает и представляет руководителю образовательного учреждения, организации предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий

гражданской обороны.

4.2. В режиме повышенной готовности (при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения -чрезвычайной ситуации) комиссия по чрезвычайным ситуациям организует:

наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решения;

- усиление дежурно-вахтенной службы с целью своевременного оповещения учащихся, , сотрудников о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы образовательного учреждения, организации;

- прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;
- осуществление мер по защите учащихся, сотрудников материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, уточняет планы их действий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.3. В чрезвычайном режиме комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановки;
- готовит решения по локализации и ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите учащихся, студентов, сотрудников; -- организует проведение аварийно -спасательных работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС; -
- осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации ЧС;
- организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для проведения аварийно-спасательных • аварийно-восстановительных работ по локализации и ликвидации ЧС, а также по обеспечению жизнедеятельности сотрудников, оказавшихся в зоне аварии.

#### **4. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА РСЧС**

4.1. Деятельность объектового звена предупреждения и действий в ЧС включает планирование, подготовку и осуществление мероприятий в ЧС мирного и военного времени.

В зависимости от обстановки различают три режима функционирования объектового звена: повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайный.

4.2. Режим повседневной деятельности - функционирование звена РСЧС в мирное время при нормальной производственной, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии и эпифитотий.

Осуществляется наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, выполняются превентивные меры по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению безопасности и защиты персонала МКОУ СОШ№3 и сокращению материального ущерба от возможных ЧС мирного времени и последствий ведения военных действий.

Осуществляются мероприятия по поддержанию в готовности органов

управления, защитных сооружений, сил и средств к действиям в ЧС, по созданию резервов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов.

4.3. Режим повышенной готовности - функционирование объектового звена РСЧС при ухудшении вышеперечисленной обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС или угрозе начала военных действий.

Непосредственное руководство объектовым звеном РСЧС осуществляет комиссия по ЧС.

При необходимости из состава КЧС формируются оперативные группы для выявления причины ухудшения обстановки в структурных подразделениях, для выработки предложений ее нормализации. Усиливается дежурная диспетчерская служба, наблюдение и контроль за окружающей средой, осуществляется прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштабов и последствий.

Принимаются меры по защите персонала МКОУ СОШ№3 и членов их семей, запасов материально-технических средств, по повышению устойчивости функционирования производства.

Приводятся в повышенную готовность формирования ГО, уточняются планы их действий, а при необходимости осуществляется выдвижение их в район предполагаемых действий.

4.4. Режим чрезвычайной ситуации включает организацию защиты персонала учреждения МКОУ СОШ№3, выдвижение оперативной группы объекта в зону ЧС, организацию работ по ликвидации ЧС, обеспечение устойчивости функционирования объекта, первоочередное жизнеобеспечение рабочих и служащих, осуществление постоянного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС.

4.5. Решение о введении режима ЧС принимает территориальная или ведомственная комиссия по ЧС, ликвидацию ЧС организует КЧС объекта. Оперативная группа организует выявление причин ухудшения обстановки, вырабатывает предложение и принимает все меры по предотвращению ЧС, а в случае ее возникновения готовит предложения по локализации и ликвидации ЧС, служащих и окружающей среды.

4.6. ЧС ликвидируется силами и средствами структурного подразделения объекта, на котором она возникла. Если масштабы ЧС таковы, что собственными силами и средствами не справиться с ее локализацией и ликвидацией, то объектовая КЧС обращается в районную КЧС. В случае привлечения сил района или других объектов, она определяет порядок оплаты их работ.

4.7. Объектовая КЧС самостоятельно организует материально-техническое и финансовое обеспечение работ по предупреждению и ликвидации ЧС. В этих целях для ликвидации ЧС создаются или привлекаются ведомственные и объектовые резервы финансовых и материальных ресурсов.

4.8. В целях повышения готовности к действиям в ЧС на объекте ежегодно планируются и проводятся учения и тренировки согласно плану обучения по ГО на объекте.

#### 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА КЧС И ОПБ МКОУ СОШ№3.

##### 1. Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям объекта:

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

##### **ОН ОБЯЗАН:**

##### ***При повседневной деятельности:***

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;
- выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объекте и повышение устойчивости его работы;
- организовать и проводить лично подготовку членов комиссии, формирований и персонала объекта по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

##### ***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов объектовой комиссии, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- оценить характер возможного развития ЧС, и, при необходимости, обратиться в КЧС района о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действия объекта;
- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
- информировать председателя комиссии по ЧС района и вышестоящих ведомственных КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах

работ по ликвидации ЧС и ее последствий;  
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

**2. Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС:**

Заместитель председателя КЧС- начальник штаба ГО и ЧС отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АС и ДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

**ОН ОБЯЗАН:**

***При повседневной деятельности:***

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АС и ДНР и их всестороннему обеспечению;
- осуществлять корректировку плана в случае изменения обстановки на объекте;
- составлять проекты планов работы КЧС (по указанию ее председателя);
- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена РСЧС, служб ГО, командно-начальствующего и личного состава формирований к действиям в ЧС;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету специальных (невоенизированных) формирований объекта, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени.

***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав отдела ГО и ЧС, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;
- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, поддержание связи с КЧС района вышестоящими ведомственными КЧС;
- привести в готовность специальные нештатные формирования объекта и с учетом плана действий и решения председателя КЧС организовать проведение АС и ДНР;
- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

- обеспечить управление формированиями объекта при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;
- организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;
- организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ;
- осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической службой и другими службами района, службами ГО соседних объектов;
- возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

3. **Заместитель председателя КЧС - председатель объектовой эвакуационной комиссии:**

Председатель объектовой эвакуационной комиссии отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий на объекте при ЧС.

**ОН ОБЯЗАН:**

***При повседневной деятельности:***

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих, служащих с территории объекта при ЧС;
- согласовать с эвакуационной комиссией района места временного размещения работников объекта;
- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
- организовать разработку документации ОЭЖ;
- организовать и проводить специальную подготовку членов ОЭЖ, а также подготовку персонала структурных подразделений объекта к проведению эвакуационных мероприятий.

***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи ОЭЖ;
- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава ОЭЖ;
- с принятием решения председателем КЧС на эвакуацию персонала с территории объекта организовать оповещение и сбор рабочих и служащих в установленных местах;
- руководить работой ОЭЖ по отправке рабочих, служащих в районы (места) временного размещения;

- информировать председателя комиссии по ЧС о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

4. **Член комиссии по ЧС -- начальник службы радиационной химической защиты:**

Отвечает за организацию и проведение мероприятий по радиационной и химической защите рабочих и служащих объекта.

**ОН ОБЯЗАН:**

***В режиме повседневной деятельности:***

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- прогнозировать и оценивать последствия ЧС с образованием зон радиоактивного, химического и биологического заражения;
- организовывать радиационное и химическое наблюдение на территории объекта и в близлежащем жилом секторе;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку формирований службы, рабочих и служащих для действий в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения;
- осуществлять контроль за созданием и хранением запасов СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля.

***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу;
- привести в готовность силы и средства службы, организовать радиационную и химическую разведку на объекте и прилегающей к нему территории;
- представить председателю КЧС предложения по использованию формирований службы и по режимам защиты персонала объекта;
- осуществлять руководство формированиями службы по проведению мероприятий РХЗ в ходе АС и ДНР;
- поддерживать взаимодействие со службами РХЗ соседних объектов и вышестоящих инстанций;
- докладывать председателю КЧС данные об изменениях в радиационной, химической и биологической обстановке, в выполнении защитных мероприятий при проведении АС и ДНР;
- осуществлять контроль за специальной обработкой формирований, персонала, оборудования и транспортных средств при выводе (вывозе) их из зон заражения (очагов поражения).

5. **Член комиссии по ЧС - начальник службы оповещения и связи:**

Отвечает за постоянную готовность сил и средств оповещения и связи к выполнению возложенных на службу задач.

**ОН ОБЯЗАН:**

***В режиме повседневной деятельности:***

- знать задачи службы оповещения и связи в мирное и военное время;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий ПО предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- укомплектовывать формирования службы личным составом и оснащать их табельным имуществом;
- организовывать подготовку личного состава формирований службы к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения в ЧС мирного и военного времени;
- проверять и поддерживать готовность службы к выполнению задач по предназначению.

***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность формирования службы, обеспечить их средствами индивидуальной защиты;
- в соответствии с решением председателя КЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО на объекте и взаимодействие с КЧС и органами управления по делам ГО и ЧС соседних объектов и района;
- организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе проведения АС и ДНР;
- потребовать соблюдения мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;
- докладывать председателю КЧС о состоянии связи и свои предложения по сохранению ее надежности в ходе АС и ДНР.

**6. Член комиссии по ЧС - начальник противопожарной службы:**

Отвечает за обеспечение противопожарной безопасности на объекте.

**ОН ОБЯЗАН:**

***В режиме повседневной деятельности:***

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;



- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- обеспечивать создание сил для выполнения противопожарных мероприятий на объекте и организовывать их подготовку;
- разрабатывать мероприятия по повышению противопожарной устойчивости объекта и осуществлять контроль за их выполнением;
- прогнозировать возможную обстановку в ЧС, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров, постановки водяной завесы на путях движения облака АХОВ.

***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства службы;
- создать резерв сил и средств для решения внезапно возникающих задач;
- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации;
- организовать пожарную разведку, оценить обстановку,
- Дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- осуществлять руководство работами по тушению пожаров, докладывать председателю КЧС о их результатах;
- поддерживать взаимодействие с противопожарными силами, прибывшими для усиления;
- оценить материальный ущерб и представить председателю КЧС данные о его размере.

**7. Член комиссии по ЧС - начальник медицинской службы:**

Отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению рабочих, служащих и личного состава формирований ГО при подготовке к действиям и в ходе проведения АС и ДНР.

**ОН ОБЯЗАН:**

***В режиме повседневной деятельности:***

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку персонала и формирований службы к действиям в экстремальных условиях;
- оказывать помощь структурным подразделениям объекта в пропаганде медицинских знаний, в обучении рабочих, служащих и личного состава формирований ГО приемам и способам оказания само- и взаимопомощи

- при поражениях в ЧС мирного и военного времени;
- создавать запасы средств медицинской защиты и осуществлять контроль за их хранением;
  - отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района и своего ведомства.

***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС и уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- организовать взаимодействие с медицинской службой района (города);
- принять экстренные меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим, лиц, нуждающихся в стационарном лечении, направить в медицинские учреждения;
- осуществить мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди рабочих, служащих объекта и населения близлежащих районов;
- доложить председателю КЧС о ходе выполнения медицинских мероприятий.

**8. Член комиссии по ЧС - начальник службы материально-технического снабжения (заместитель руководителя образовательного учреждения по МТО):**

Отвечает за обеспечение имуществом ГО и материальными средствами рабочих, служащих и личного состава формирований ГО объекта для выполнения ими работ в любых чрезвычайных ситуациях.

**ОН ОБЯЗАН:**

***В режиме повседневной деятельности:***

- знать задачи службы и возможности входящих в ее состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- создавать по заявкам КЧС и штаба по делам ГО и ЧС объекта запасы СИЗ, одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения рабочих, служащих и личного состава формирований ГО в ЧС мирного и военного времени;
- периодически уточнять расчеты на доставку СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля, находящихся на складах длительного хранения.

***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- представить председателю КЧС предложения для принятия решения по материально-техническому обеспечению мероприятий по ликвидации

последствий ЧС;

- организовать материально-техническое обеспечение АС и ДНР по ликвидации последствий ЧС;
- в случае необходимости обеспечить подвоз имущества ГО со складов длительного хранения;
- докладывать председателю КЧС о ходе выполнения поставленных перед службой задач.

### **9. Член комиссии по ЧС - начальник службы охраны общественного порядка:**

Отвечает за обеспечение правопорядка объекта для выполнения ими работ в любых чрезвычайных ситуациях, несёт полную ответственность за своевременное приведение формирования в готовность к выполнению задач по предназначению при возникновении ЧС, как в мирное так и в военное время, за подготовку личного состава и морально-психологическую подготовку.

#### **ОН ОБЯЗАН:**

##### ***В режиме повседневной деятельности:***

- знать задачи звена охраны общественного порядка в мирно и военное время;
- разрабатывать и своевременно корректировать документы формирования;
- принимать участие в укомплектовании формирования личным составом и оснащении его табельным имуществом;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- организовывать подготовку личного состава формирования к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- проверять и поддерживать постоянную готовность формирования к выполнению задач по охране объекта и обеспечению порядка при проведении АС и ДНР.

##### ***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- с получением соответствующей информации ( распоряжения, сигнала) прибыть на пункт управления уточнить задачи формированию;

- привести в готовность формирование обеспечить личный состав СИЗ и табельным имуществом;
- организовать охрану материальных и других ценностей и комендантскую службу в зоне ЧС;
- организовать укрытие личного состава формирования в защитном сооружении или на безопасной территории на период радиационного и химического заражения объекта;
- взаимодействовать при выполнении задач со службой ООП своего района;
- докладывать председателю КЧС ( начальнику штаба ГО и ЧС) объекта о выполнении мероприятий по охране общественного порядка в зоне ЧС.

## **ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела надзорной  
деятельности по Труновскому  
району

Главного управления МЧС  
России по

Ставропольскому краю

Д.В.Саурин

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ№3

\_\_\_\_\_ И.С.Жиданова

### **Раздел 1**

**ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ И КРАТКАЯ ОЦЕНКА  
ВОЗМОЖНОЙ ОБСТАНОВКИ, КОТОРАЯ МОЖЕТ СЛОЖИТЬСЯ В  
УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ И ВБЛИЗИ ЕЁ ТЕРРИТОРИИ**

### **РАЗДЕЛ 2**

# **МЕРОПРИЯТИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ КРУПНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ (ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ)**

## **1. При радиоактивном загрязнении.**

С получением сообщения об угрозе или выпадении радиоактивных осадков выполнить пункты I—8 календарного плана (приложение № 1). С введением вышестоящим органом управления по делам ГО и ЧС режима защиты населения получить указания по учебному процессу в управлении образования района.

## **2. При аварии на химически опасном объекте.**

С получением сообщения об аварии на химически опасном объекте выполнить пункты 9—15 календарного плана (приложение № 1).

Управлению по делам ГО и ЧС, учителям в течение 30 минут после ликвидации очага заражения проветрить помещения, провести контроль химического заражения и только после этого разрешить входить в них учащимся.

## **3. При пожаре в школе или на объекте, находящемся по соседству.**

При возникновении пожара в школе немедленно провести эвакуацию, вывести учащихся в безопасную зону, (зимой желательно в специально определенные для этой цели помещения - это могут быть соседние детские учреждения, организации и др. для этого с ними уточняется план эвакуации и существуют двусторонние договора), вызвать пожарных по телефону "01".

Применить систему оповещения классных руководителей по вызову родителей.

При возникновении пожара на объекте по соседству и угрозе перехода пламени на здание школы также эвакуировать учащихся.

Выполнить пункты 16—19 календарного плана (приложение № 1).

В случае чрезвычайной ситуации оповещение будет произведено сигналами сирен, по радиотрансляционной сети и телевизионным каналам. Будет передан сигнал "Внимание всем!", далее последует речевое сообщение.

Говорит штаб гражданской обороны школы.

В здании школы произошло возгорание.

Срочно покинуть здание школы. Отключить электроэнергию закрыть окна.

Место сбора – стадион.

## **4. При угрозе взрыва в школе.**

Выполнить пункт 16 календарного плана (приложение № 1).

### **5. Организация управления, оповещения и связи.**

Оповещение и сбор руководящего и постоянного состава осуществлять в соответствии со схемой оповещения.

Руководство мероприятиями осуществлять в соответствии с календарным планом (приложение № 1) и указаниями управления образования и управления по делам ГО и ЧС района,

Связь организовать через городскую АТС по телефонам: управление образования города, управление по делам ГО и ЧС района.

При выходе из строя городской АТС — посыльными.

Приложения:

1. Календарный план основных мероприятий при угрозе и возникновении аварий катастроф, стихийных бедствий.
2. Решение НГО гимназии на ликвидацию ЧС.
3. Расчет сил и средств для выполнения мероприятий при угрозе возникновения производственных аварий катастроф и стихийных бедствий.
4. Схема организации управления, связи и оповещения

Начальник штаба по делам

ГОиЧС МКОУ СОШ№3

Д.А.Чуднов.

Приложение №1

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

### основных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в МБОУ гимназия №7

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Выполнение мероприятий ГО и ЧС в гимназии при возникновении чрезвычайных ситуаций.</b>			
<b>1. При аварии на радиационноопасном объекте (радиационном загрязнении).</b>			
1	Осуществить сбор руководящего и преподавательского состава, должностных лиц ГО и ЧС школы для доведения обстановки и постановки задачи.	"Ч"+0,5 ч в нераб. время "Ч"+0,5ч	Секретарь ОУ Председатель КЧС и ОПБ
2	Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) учащихся и постоянного состава до получения указаний по режиму защиты	"Ч" + 0,5ч.	Нач. штаба ГО и ЧС, и классные руководители
3	Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию	"Ч"+1,5ч	Зам. Руководителя ОУ по МТО, учителя,
4	Выставить пост радиационного и химического наблюдения	"Ч" + 0,5 ч	НШГОиЧС ОУ, нач. поста РХН
5	Организовать изготовление учащимися ватно-марлевых повязок и накидок из плёночных материалов	"Ч"+2ч	Учителя, классные руководители
6	Раздать йодистый препарат постоянному составу.	"Ч"+2,5 ч	Зам. Руководителя ОУ по МТО
7	Разместить учащихся младших классов в оборудованном подвальном помещении	"Ч"+1,5ч	НШ ГО и ЧС. учителя и классные руководители

8	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен '	Согласно рекомендациям	НШГОиЧС
<b>2. При аварии на химически опасном объекте (химическом заражении)</b>			
9	Оповестить весь коллектив гимназии о химическом заражении путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: — собрать всех учащихся в здании гимназии; — загерметизировать окна, двери.	"Ч"+0,3 ч	Председатель КЧС, штаб ГО и ЧС, классные руководители
10	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для постоянного состава и учащихся 2% раствором соды при хлоре и 5% раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке. Надевать по команде директора	"Ч"+0,5ч	Зам. Руководителя ОУ по МТО, классные руководители
11	Организовать взаимодействие с управлением по делам ГО и ЧС района и управлением образования по действиям в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медицинской помощи пораженным	"Ч"+1 ч	НШ ГО и ЧС
12	Выставить пост радиационного и химического наблюдения, привести в готовность спасательную группу и звено охраны общественного порядка	"Ч"+1,5 ч	НШ ГО и ЧС
13	Организовать вывод учащихся в безопасный район по указанию управления ГО и ЧС района и управления образования	Ч"+0,5 ч	Председатель КЧС, штаб ГО и ЧС, учителя и классные руководители
14	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района	"Ч"+0,5 ч	НШ ГО и ЧС, спасательная группа
15	Обеспечить организованное возвращение в гимназию	После ликвидации очага заражения	штаб по делам ГО и ЧС, учителя, классные руководители
<b>3. При пожаре в школе или на объекте, находящемся по соседству</b>			
16	Вывести учащихся из здания безопасное место	Ч"+0,3 ч	Председатель КЧС и ОПО, штаб по делам ГО и ЧС, учителя, классные руководители
17	Организовать работу противопожарного звена по наблюдению за пожарной обстановкой и ликвидации отдельных возгораний с помощью огнетушителей	"Ч"+0,5 ч	НШ ГО и ЧС, командир противопожарного звена
18	Привести в готовность спасательную группу и санитарный пост для оказания помощи	"Ч"+0,5 ч	НШ ГО и ЧС, командир



	пострадавшим от угарного газа и ожогов		спасательной группы
19	Проветрить учебные классы и возобновить учебный процесс	После ликвидации пожара	учителя, классные руководители

Начальник штаба по делам ГО и ЧС Д.А.Чуднов

Приложение № 2

**Расчет сил и средств для выполнения мероприятий при угрозе возникновения производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.**

№ п/п	Наименование формирования ГО	Количество и состав	Место развертывания
1	Спасательная группа	1. ком. спас, группы. Спасатели -5 чел	Спортивный зал
2	Пост РХН	1. командир поста, дозиметрист химик	Кабинет химии
3	Звено пожаротушения	1. командир звена  пожарные- 5чел.	Мастерские
4	Санитарное звено (пост)	1. командир звена  медсестра ТМО	Кабинет медпункта
5	Звено охраны общественного порядка	1. командир звена  постовой - 5 чел.	Кабинет ОБЖ
6	Звено оповещения и связи	1.командир  Личный состав 3-чел.	Методический кабинет , пост охраны.

Начальник штаба ГО и ЧС Д.А.Чуднов.

Приложение №3

**Решение директора МКОУ СОШ№3 на ликвидацию ЧС**

В целях уменьшения воздействия ЧС и поддержания нештатных формирований ГО в постоянной готовности к ликвидации возникших ЧС

РЕШИЛ:

1. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории ОУ:

1.1. С получением сигнала оповещения о возникновении ЧС в течение "Ч"+0,5 часа оповестить персонал и учащихся школы, командиров нештатных формирований ГО, довести сложившуюся обстановку и поставить задачи на ликвидацию ЧС и ее последствий. Ответственный – председатель КЧС и ОПБ школы.

1.2. Привести в готовность к "Ч"+1 час нештатные формирования ГО, их силами организовать профилактические работы по снижению воздействия ЧС.

1.3. При необходимости дать команду на перевод СИЗ ОД в "боевое" положение или укрытие учащихся в ЗС, или вывод в безопасный район.

1.4. Выставить пост химического (радиационного наблюдения), организовать разведку территории.

1.5. Организовать проведение спасательных работ и работ по устранению непосредственной угрозы жизни и здоровью учащихся, оказание ПМП.

1.6. Организовать охрану школы.

1.7. Организовать отдых, питание и медицинское обслуживание в пунктах временного размещения.

1.8. Обеспечить организованное возвращение в школу.

2. При возникновении пожара.

2.1 Оповестить о пожаре персонал школы и учащихся. Сообщить о возникшем пожаре "01" Ответственный дежурный администратор по ОУ.

2.2. Организовать вывод учащихся и персонала учебного заведения в безопасное, заранее определенное для подобной ситуации место.

Ответственный НШ ГОЧС, классные руководители

2.3. Привести в готовность спасательную группу и санитарный пост для оказания помощи пострадавшим от угарного газа и ожогов.

2.4. Проветрить учебные классы перед началом занятий. Ответственный командир спасательной группы

3. При аварии на коммунально-энергетических сетях.

3.1. Оповестить о возникшей аварии персонал школы и учащихся.

Передать информацию в аварийные службы (по принадлежности), в ООАТМР и управление по ГО и ЧС (если есть угроза перерастания в ЧС)

3.2. При необходимости эвакуировать персонал и учащихся в безопасное место.

3.3. Организовать вынос ценного имущества из помещений подвергшихся воздействию аварийной ситуации.

4. При угрозе террористического акта.

4.1. При получении сообщения об обнаружении или закладке

взрывного устройства, планировании террористического акта, немедленно сообщить об этом оперативным дежурным ФСБ, УВД, УГПС, управление по делам ГО и ЧС, скорую помощь.

4.2. Проверить пути эвакуации на наличие установки взрывных устройств. Определить безопасный путь эвакуации.

4.3. Организовать немедленную эвакуацию учащихся и персонала. Отвести учащихся и персонал в безопасное (по разлету осколков) место.

5. При необходимости эвакуации в загородную зону.

5.1. В течении "Ч"+2 часа оповестить и собрать в школе весь персонал и поставить задачи на проведение эвакуационных мероприятий.

5.2. Персоналу подготовить документы и организовать отправку вывозимого имущества школы.

5.3. Отдать распоряжение постоянному составу о прибытии на СЭП (по адресу) для прохождения регистрации и дальнейшей эвакуации.

5.4. Здание школы закрыть и сдать под охрану УВО РОВД.

5.5. Расквартирование в загородной зоне провести согласно расчету расквартирования персонала школы и членов их семей.

Председатель КЧС ,начальник ГО И.С.Жиданова

## **6. ПЛАН ЭВАКУАЦИИ учащихся и персонала МКОУ СОШ№3 при возникновении чрезвычайной ситуации**

При эвакуации школы, в случае возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, необходимо:

- оповестить учащихся и персонал ОУ о начале эвакуации и провести инструктаж;
- определить численность учащихся и персонала ОУ, подлежащих эвакуации;
- уточнить СЭП, за которым закреплен ОУ, время развертывания СЭП и прибытия на него учащихся и персонала ОУ;
- указать маршруты вывоза (вывода) эвакуируемых в безопасные районы;
- определить пункты размещения эвакуируемых в безопасных районах;
- определить порядок размещения в безопасных районах учащихся и персонала ОУ;
- организовать защиту эвакуируемых в местах сбора и на маршрутах эвакуации;
- организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых в местах размещения;
- организация управления и связи в ходе эвакуации.

## **7. ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТОВ, ПОХОЖИХ НА ВЗРЫВООПАСНЫЕ**

**Действия ДДС, дежурного администратора при получении угрозы теракта по телефону:**

1. Установить прочный контакт с анонимом
  - представиться, попытаться успокоить говорящего
  - заверить, что его требования будут немедленно переданы руководству
2. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:
  - внимательно выслушать и под диктовку записать все требования
  - под любым предлогом предложить повторить свои требования
  - задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени ее реализации, стимулируя анонима рассказать как можно больше.
3. Выяснить мотивы действий анонима:
 

задать вопрос о целях, которые преследует аноним, при этом ответы выслушивать внимательно, проявляя участие.

  - Предложить анониму другие пути реализации его интересов
4. В процессе выхода из контакта с анонимом следует повторить основные элементы беседы с ним, сказать, что его требования будут переданы руководству школы. Попытаться убедить его повторить звонок.

5. По окончании разговора немедленно сообщить о происшествии:

- в правоохранительные органы по телефону «02»

- руководству гимназии

6. Если у вас нет определителя номера или он не сработал, не вешайте трубку, а положите ее рядом с телефоном. С другого телефона позвоните на телефонный узел с просьбой установить номер телефона, с которого был произведен звонок.

7. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия. В дальнейшем действовать в соответствии с указаниями должностных лиц.

#### **Действия персонала, учащихся и сотрудников охраны при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.**

1. Немедленно сообщите руководству школы или дежурному администратору о находке, далее действовать по команде, не приближаясь и не прикасаясь к опасному предмету.

2. Не поднимая паники, необходимо удалить людей из опасной зоны. Эвакуация должна проводиться без прохода людей через зону нахождения подозрительного предмета. Помните что право на полную эвакуацию принадлежит только руководству школы и должностным лицам.

3. Необходимо оградить любым способом опасный предмет и исключить доступ к нему посторонних людей до прибытия спецподразделений.

#### **Действия руководящего состава и должностных лиц при получении угрозы о террористическом акте:**

1. Не допустить паники

2. Не допустить расползания слухов.

3. Немедленно сообщить об угрозе по телефонам: «01», «02», «03» .

4. О полученной информации сообщить только должностным лицам, в компетенцию которых входят обязанности по действиям в чрезвычайной ситуации.

5. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов. По заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала и ответственных лиц.

6. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.

7. Составить схему объекта с указанием расположения предметов, похожих на взрывоопасные.

8. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию.

### **Действия руководящего состава при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.**

1. Не допустить паники.

2. Немедленно сообщить по телефонам \_ «01», «02» , «03» .

3. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию.

4. В случае принятия решения на эвакуацию, провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например: «Учебная пожарная тревога! Всем немедленно выйти на улицу.»

5. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

### **Порядок действий обслуживающего персонала при пожаре**

Лицо обнаружившее загорание (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязано:

- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01»(или по другому телефону, установленному для данной местности), при этом сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- принять меры по эвакуации людей (задействовать систем} оповещения), по возможности принять меры по тушению пожара и сохранности материальных ценностей;
- оповестить руководителя школы о пожаре;

### Педагогический состав.

- при получении сигнала о возникновении пожара в здании школы (срабатывании пожарной сигнализации, оповещении персоналом и т.п). принять все меры к эвакуации детей из здания в безопасное место;
- эвакуацию детей проводить согласно ранее утвержденных планов эвакуации;
- каждый преподаватель, осуществляющий эвакуацию детей, обязан иметь при себе учебный журнал с указанием количества детей, находящихся в классе на данный момент;

- после проведения эвакуации детей, провести немедленную проверку наличия детей согласно учебного журнала, о результатах проверки немедленно проинформировать руководителя школы или (и) руководителя тушения пожара.
- при проведении эвакуации людей необходимо предотвратить возникновение паники;
- при движении по путям эвакуации стараться закрывать за собой все дверные проемы для предотвращения распространения огня и дыма;
- при невозможности эвакуации по имеющимся в здании путям эвакуации, использовать аварийные выходы (окна, люки и т.п.);
- при невозможности покинуть горящее здание через эвакуационные и аварийные выходы в следствие воздействия опасных факторов пожара, необходимо увести детей в наиболее удаленное от очага пожара помещение, закрыть двери, проложить места стыков (двери и косяков) мокрыми тряпками;
- предпринять все меры по оповещению пожарных о своем местонахождении (голосом, вывесить материю ярких цветов в окно и т.п.) при отсутствии индивидуальных средств защиты органов дыхания от продуктов горения, дыхание в непригодной для дыхания среде (задымленной зоне) можно осуществлять через влажную ткань.

В целях предотвращения развития пожаров в направлении вашего местонахождения, по возможности дольше не открывать оконных проемов (если помещение не сильно задымлено), чтобы не создавать дополнительной тяги.

При поступлении сигнала о пожаре в период «перемены» организовать эвакуацию детей согласно планов эвакуации из всех помещений школы, после проведения эвакуации организовать сбор учащихся по классам и провести сверку по учебным журналам, о результатах немедленно проинформировать руководителя школы или руководителя тушения пожара.

Руководитель школы (заместитель) должен:

- при получении сообщения (сигнала) о пожаре в школе сообщить (продублировать) информацию об этом в пожарную охрану по телефону «01» или 31105;
- принять меры к немедленному оповещению и эвакуации людей из здания (задействовать систему оповещения);
- обеспечивать общее руководство эвакуацией (открытие эвакуационных выходов, использование первичных средств пожаротушения, эвакуацию материальных ценностей и т.д.);

- после проведения эвакуации организовать (по возможности) проверку всех помещений на предмет наличия в них людей;
- собрать данные о количестве фактически эвакуированных детей и сведения об оставшихся в здании. Немедленно доложить об этом руководителю тушения пожара (начальнику прибывшего на пожар караула и предпринять меры по отключению электроснабжения здания (после проведения эвакуации), систем вентиляции;
- выставить пост (вахтера, охранника) у входных дверей здания для предотвращения входа детей и посторонних в горящее здание;
- организовать встречу прибывающих пожарных подразделений, проинформировать руководителя тушения пожара о сложившейся обстановке (наличии людей в здании, что горит, где горит, какие меры приняты - отключено электричество, система вентиляции и т.п.);
- далее действовать согласно указаний руководителя тушения пожара.

Начальник штаба ГО ЧС Д.А.Чуднов

### **Номера телефонов должностных лиц и экстренных служб района**

1. Начальник ГО И ЧС района - 31-1-33;
2. Начальник ГО ОО АТМР - 31-1-39;
3. Начальник штаба ГО ОО АТМР-33-3-55;
4. Начальник эваку.комиссии района -95-4-05;
5. Отдел по ГО и ЧС района -36-6-11;
6. Управление по ГО и ЧС района -33-6-08;
7. ОВД «02»;
8. ОВД дежурная часть - 36-6-53;
9. Скорая «03»;
10. Пожарная - «01»;
11. Водоканал - 33-4-36;
12. Военкомат - 34-0-19;