

**Паспорт библиотеки
общеобразовательного учреждения
в период с 01.09.14 – 01.09.15**

Название учреждения Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3

Почтовый адрес 356190
Ставропольский край
Труновский район
село Безопасное
улица Комарова 3,а

Телефон (канцелярия) 8(86546)23252

Е-mail mbousosh3@inbox.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения
Жиданова Ирина Сергеевна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)_
Суханова Людмила Ивановна, заведующая школьной библиотекой

Дата заполнения: 01.09.2014

печать

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки 1930 год

1.2 Этаж 1

1.3 Общая площадь 84 кв.м

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

25 стеллажей.

1 кафедра.

1 каталожный шкаф.

1 компьютер.

1 принтер – сканер.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки 1

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-----
среднее специальное, Ставропольское краевое культурно-просветительное училище,
библиотечное дело, 1977 год.

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) -

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 37 лет

2,3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки _

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 37 лет

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении -

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой 7 132 руб.

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего 2852,80 руб

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки -

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) Суханова Людмила Ивановна СКИПКРО, 2003 год

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)

Краевой конкурс чтецов «Души прекрасные порывы», 2009, 2010 г.

Всероссийский конкурс «100 сказок о книге и чтении», 2008-2009 г.

Всероссийский конкурс «Этих дней не смолкнет слава», 2008-2009 г.

Краевой фестиваль-конкурс современного искусства «Мегаполис», 2011 г.

Краевой этап всероссийского фестиваля «Юные таланты за безопасность» в номинации «Театральное искусство», 2010 г.

Всероссийский конкурс – викторина «Девиз школьной библиотеки, объявленного журналом «Школьная библиотека»», 2013 г.

V литературно-художественный конкурс «Каждый имеет право...», 2014 г.

2.7.2 Сведения о наградах

Грамота, 1 место, районный конкурс школьных библиотек «Библиобраз», 2004-2005 г.

Грамота, краевой конкурс школьных библиотек «Библиобраз», 2010 г.

Грамота, Отдел образования АТМР, за творческий подход в организации работы районного МО школьных библиотекарей, 2010, 2011, 2012 г.

Благодарственное письмо, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды СК и Ставропольская краевая библиотека для слепых, краевой детский творческий конкурс «Познаем природу – учимся ее охранять», 2012 г.

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

уроки-----
кружки Суханова Людмила Ивановна, 2 часа

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Суханова Людмила Ивановна

3. График работы библиотеки 8:00 – 15:12

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 12313

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) 688

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) 934

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) 213

6.1.4 Художественная литература (экз. %) 6795

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) 200

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 5518

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 2

6.4.1 Педагогических 1

6.4.2 Для учащихся 1

6.4.3 Библиотековедческих-

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM 45; аудио нет; видеоматериалы 12.

Основные источники комплектования

- Отдел образования АТМР

- родители

- спонсоры

Обновление книжного фонда - % 0

Списание книжного фонда - % 19

Какая тенденция

- пополнение книжного фонда 0

- сокращение книжного фонда _____

Какой % составляет

- ветхая литература 0

- устаревшая литература _____ 2 _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) «Мир искусства» 8-11 классы, «Поэт и время» 5-11 классы, «Детям о всемирной истории» 1-4 классы, «Кладезь премудрости» 5 – 7 классы

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) «Духовное наследие» учителям МХК, истории, литературы, ИЗО, «Служить России» учителям ОБЖ, «Царица всех наук» учителям математики.

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) «Ставрополье – милый край России» учителя, учащиеся

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год 24

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 10

для учащихся средней школы 6

для учащихся старшей школы 5

для педагогических работников 3

8.3 Виды массовых мероприятий

конференции,

громкие чтения,

часы поэзии,

игры-презентации,

фестивали,

беседы-обзоры,

литературные посиделки,

литературно-музыкальные композиции,

развлекательно-познавательные игры,

экскурсии и т.д.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 42

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

«Ставрополье – милый край России» учителя, учащиеся, родители, 85 книг,

«Войны священные страницы навеки в памяти людской», учителя, учащиеся, родители, 27 книг,

«Мир в котором тебя любят», учащиеся, учителя, родители, 19 книг,

«Я – книга! Я – товарищ твой! (в рамках акции подари школе книгу)», учащиеся, учителя, родители,

«Уроки экологических просчетов», газетный и журнальный материал, учителя, учащиеся, родители,

«Здоровье планеты – твоё здоровье», учителя, учащиеся, родители, 12 книг,

«Эти книги вы лечили сами», 2-4 классы, 42 книги.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

Библиографическое информирование, 375 шт.,

Индивидуальные планы чтения, 10 штук,

Библиографические списки книг по определенной теме, 5 шт.

Рекомендательные беседы, 160 шт.

Беседы о прочитанных книгах, 302 шт.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 257

учащихся средней школы 344

учащихся старшей школы 41

педагогических работников - 60

других сотрудников школы

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 12506

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 9,5

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) 1,4

Средняя годовая обращаемость фонда- 2,1

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) 5,2/ 11,8
